通知書

前略　当職らは，●●●●●（以下「通知人」といいます）の代理人として，貴殿に通知します。  
  
１，通知人は，平成●●年●月より，「●●●ハイツ１０１号室」を賃料月●●●,●●●円で賃借しています。ところが，貴殿は，本日時点で合計●，●●●，●●●円の賃料を滞納されています。そこで，本書面受領後１週間以内に，未払賃料合計●，●●●，●●●円を下記の振込口座に振り込む方法によりお支払い下さい。  
  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

　　　　　　　　　　　　　　●●●●●●銀行　  
　　　　　　　　　　　　　　●●支店  
　　　　　　　　　　　　　　普通預金●●●●●●●  
　　　　　　　　　　　　　　預かり口座弁護士●●●●●  
　　　　　　　　　 　　　 （アズカリコウザベンゴシ●●●●●●●）

２，上記期限内に上記●，●●●，●●●円をお支払いいただけないときは，訴訟等の法的手段をとり，その際は弁護士費用，遅延損害金も貴殿に対し請求します。

３，なお，貴殿らの本書の受け取りのない場合に備えて，本書と同じ文書を普通郵便でもお送りいたしました。本件については，当職が通知人から委任を受けましたので今後一切のご連絡は当職宛てにお願いいたします。

草々

平成●●年●月●日

大阪市西区阿波座１－６－１ＭＩＤ西本町ビル９階  
弁護士法人咲くやこの花法律事務所　　　　　  
ＴＥＬ●●－●●●●－●●●●

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　通知人代理人　  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 弁護士●● ●●  
　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　  
〒●●●-●●●●  
●●府●●市●●●●●●●●  
●●●ハイツ１０１号室  
●● ●●●　殿