**業務改善指導書**

令和●年●月●日

●●●●　殿

株式会社○○○○

●●●●

貴殿に対して、これまでの勤務及び業務遂行状況からみて改善をお願いしたい下記の事項を改善すべき点として指導します。本書受領後１か月以内に改善してください。当社としては、貴殿に対し、これまで何度も口頭で注意・指導してきたところですが、改善傾向にあると認められないため、本書にて改めて改善を求めます。

１

２

３

４

以上

下記に記入の上、3営業日以内に会社に提出してください。

|  |
| --- |
| 株式会社○○○○　御中  本指導書に基づく指導内容を理解し、遵守、改善します。  令和　　年　　月　　日  従業員氏名 |